

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **FEDERICA MONASTRA**
Indirizzo(i) C\da SAN GIORGIO INF. N.43 CAP.98070 CASTELL'UMBERTO (ME)
Telefono(i) CELLULARE: 3281259176
E-mail Federicamonastra@tiscali.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 12/06/1987
Sesso Femminile

Istruzione e formazione

Date **GIUGNO 2007**
14-26/06/2010
Titolo della qualifica rilasciata **DIPLOMA DECORATORE**
~~DIPLOMA DECORATORE~~ Programma nazionale per la formazione continua degli operatori della Sanità N° 24 crediti formativi per l'anno 2010
Principali tematiche/competenze professionali possedute **DECORAZIONE, PROGETTAZIONE, DORATURA, LACCHE, MOSAICO, RESTAURO E STORIA DELL'ARTE**
~~La gestione del rischio clinico~~
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Forn. Azione tenutesi a Messina**
ISTITUTO STATALE D'ARTE DI CAPO D'ORLANDO
ISTITUTO STATALE D'ARTE

Istruzione e formazione

Date **GIUGNO 2005**
Titolo della qualifica rilasciata **LICENZA MAESTRO D'ARTE**
Principali tematiche/competenze professionali possedute **STORIA DELL'ARTE, PRINCIPALI TECNICHE DI DECORAZIONI E PROGETTAZIONE**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **ISTITUTO STATALE D'ARTE DI CAPO D'ORLANDO**

Date
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

12 NOVEMBRE 2013
 CERTIFICATO ECDL
 PATENTE EUROPEA PER L'UTILIZZO DEL COMPUTER
 AICA

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Francese
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Sono in grado di relazionarmi con persone e con la famiglia in modo chiaro, preciso e soprattutto cordiale, capacità maturate nel corso delle mie esperienze.
- Sono in grado di adattarmi a situazioni nuove.
- Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.
- Sono una persona vivace, altruista, fantasiosa generosa e molto umile con il prossimo.

Capacità e competenze organizzative

- Sono in grado di organizzarmi autonomamente il lavoro dagli orari al materiale da utilizzare.
- Sono una persona che rispetta gli orari e le scadenze di ogni tipo.
- Capacità di organizzazione di grande feste, mostre ecc. maturate organizzando giornate a livello comunale, ed universtario

Capacità e competenze tecniche

- Capacità di gestire e organizzare tutto nei minimi dettagli