



Comune di Castell'Umberto

Provincia di Messina

Via Garibaldi, 27 - 98070 - Castell'Umberto (ME)
Telefono. 0941.438350 - fax 0941.438657
P. Iva 01032850834 - C.F. 84004180836
www.comune.castellumberto.me.it -
e.mail: info@comune.castellumberto.me.it - comune.castellumberto@pec.it



BANDO DI CONCORSO

Per la copertura di n. 25 posti di Operatori/operai di categoria A1 a tempo parziale al 66,67%, 24h e indeterminato, finalizzato alla stabilizzazione ai sensi dell'art.6 della L.R. n. 24/2010 e dell'art. 17, del D.L. 78/2009

IL RESPONSABILE

Premesso che con delibera di G.M. n°59 del 17/08/2012 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno personale 2012/2014 ed il piano annuale assunzioni unitamente alle modalità di accesso ai posti disponibili in dotazione organica;

Rilevato che nel suddetto provvedimento sono state previste, le assunzioni di n. 40 lavoratori, titolari di contratto a tempo determinato, rientranti nel regime transitorio dei lavori socialmente utili, ai sensi della L.R. 24/2010.

Dato atto che con delibera di G.M. n° 60 del 17/08/2012 è stata approvata la modifica del piano di fuoriuscita per la stabilizzazione a tempo indeterminato con contratti part time al 66,67% di n. 40 soggetti, di cui n. 13 Istruttori Amministrativi di categoria C/C1, n.1 Istruttore Amministrativo – Agrotecnico, Cat. C/C1, n. 1 Istruttore Amministrativo- Geometra Cat.C/C1 e n° 25 Operatori/operai di categoria A1- tutti destinatari del regime transitorio dei lavori socialmente utili con contratto di diritto privato, in attuazione dell'art. 6 della L.R. n° 24/2010.

Considerato che in esito alla presente procedura è stata avanzata richiesta di finanziamento all'Assessorato Regionale Dipartimento Lavoro di Palermo unitamente al piano di stabilizzazione approvato dalla Commissione Regionale per l'Impiego.

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 come modificato ed integrato anche a seguito dell'entrata in vigore del D.Leg.vo 150/2009 e s.m.i.

Vista la legge 10/04/1991, n. 125, nonché l'art. 57 del Decreto Leg.vo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità.

Vista la legge n. 102/2009.

RENDE NOTO CHE

- ♦ Il Comune di Castell'Umberto intende procedere alla stabilizzazione dei lavoratori precari prevista dalla legge regionale n. 24 del 30/12/2010 ovvero all'assunzione a tempo indeterminato dei n. 25 operatori/operai Cat. A posizione economica A1 dipendenti a tempo determinato di questa Amministrazione, in possesso dei requisiti previsti dalla legge medesima, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa e nel profilo professionale di operatore/operaio Cat.A/A1 part-time al 66,67% 24 h.

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso per cui la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 Normativa del concorso

La selezione pubblica ai sensi dell'art.17, comma 12 del D.L. 78/2009 in combinato disposto con l'art. 16 della legge 56/87 e dell'art. 6 della L.R. 24/2010 è finalizzata alla formazione di una

graduatoria per la stabilizzazione a tempo indeterminato, part-time, previo svolgimento di prova di idoneità dei n. 25 operatori/operai Cat.A/A1 del CCNL .

Viene garantita, ai sensi di legge, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art.2 Trattamento Economico

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per la categoria A – posizione economica A1 dal CCNL dei dipendenti del Comparto, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, l'indennità di comparto, ove spettanti, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

Art.3 Requisiti necessari per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione pubblica i lavoratori precari in atto in servizio con contratto a tempo determinato presso questo Ente, che siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Diploma di licenza di Scuola Media Inferiore e/o Scuola dell'obbligo;
 2. Anzianità di servizio maturata presso il Comune di Castell'Umberto, con contratto a tempo determinato di cui alla L.R. 24/2010 nel profilo professionale oggetto della selezione corrispondente ad almeno una delle seguenti condizioni minime:
 - Essere in servizio da almeno tre anni alla data del 1° gennaio 2007;
 - Essere in servizio alla data del 1° gennaio 2007 ed avere conseguito un periodo di servizio triennale anche successivamente a tale data purchè in virtù di contratto stipulato anteriormente alla data del 28/09/2007;
 - Essere stato in servizio per almeno tre anni, anche non consecutivi nel quinquennio anteriore al 1° gennaio 2007.
- Inoltre occorre avere
- ◆ Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - ◆ Età non inferiore ad anni 18;
 - ◆ Godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - ◆ Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto da pubblico impiego;
 - ◆ Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso Enti pubblici ovvero non essere stato licenziato ai sensi dell'art.25 comma 6 del CCNL comparto Regione Enti Locali;
 - ◆ Non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - ◆ Non avere subito condanne con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R.3/57 e s.m.i. e dall'art.15 della l.55/90 e s.m.i.
 - ◆ Per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 - ◆ Idoneità psico fisica alle mansioni dei posti messi a concorso;

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 6 della L. 10/05/1997 n. 127 recepito in Sicilia dalla L.R. n. 23/98.

Art.4 Modalità di presentazione delle domande e dei documenti

La domanda di ammissione al concorso, in busta chiusa, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Ente o spedita a mezzo del servizio postale solo mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Castell'Umberto Via Garibaldi 27, 98070 Castell'Umberto (ME) entro quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito del Comune. Alla domanda dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. Sulla busta dovrà essere riportato il seguente oggetto: "Concorso per la copertura di n. 25 posti part-time al 66,67% Operatore/operaio Cat. A/A1 con contratto a tempo indeterminato".

Per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. Non si terrà conto delle domande presentate dopo la scadenza del termine o che, in caso di raccomandata A.R. dal timbro dell'Ufficio Postale risultino spedite oltre il termine stesso.

Le domande, spedite in tempo utile mediante Raccomandata A.R., dovranno comunque pervenire entro e non oltre i cinque giorni successivi la data di scadenza.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici postali, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Il bando viene pubblicato:

All'Albo e sul sito del Comune ;

Il modello di domanda è scaricabile dal sito web del Comune www.comune.castellumberto.me.it;

Nella domanda di ammissione il concorrente dovrà indicare le generalità complete e dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- ◆ La data, il luogo di nascita e la residenza;
- ◆ Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- ◆ La residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- ◆ Il Comune dove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (se cittadini italiani);
- ◆ Di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza ovvero il motivo del mancato godimento (se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea);
- ◆ Il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto e della data di conseguimento. I cittadini stranieri appartenenti agli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso di un titolo di studio equipollente o assorbente in base agli accordi internazionali o a disposizione di legge.
- ◆ La sua posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile);
- ◆ Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lett.d) del testo unico concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ◆ Di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici, ovvero non essere stato licenziato ai sensi dell'art. 25 comma 6 del CCNL comparto Regioni Enti Locali;

- ◆ Di non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione: di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e s.m.i.; di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha irrogate (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione etc.) e i procedimenti penali pendenti;
- ◆ Il possesso di eventuali titoli di preferenza, precedenza o riserva, la cui mancata indicazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- ◆ L'indicazione del profilo professionale del posto per cui si concorre.

Alla domanda di ammissione al concorso occorre allegare, pena l'esclusione:

1. Il Titolo di studio: diploma di licenza media inferiore e/o scuola dell'obbligo
2. Copia del documento di riconoscimento (per la validità delle autocertificazioni);
3. Attestazione di servizio prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Castell'Umberto riferito alla categoria e profilo professionale oggetto del concorso;
4. Tutti i titoli di merito che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse.

Tutti gli stati, fatti e qualità, non espressamente vietati, possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Sono escluse d'ufficio:

- ◆ Le domande pervenute oltre il termine perentorio di presentazione innanzi indicato;
- ◆ Le domande prive della firma autografa in calce;
- ◆ Le domande prive anche di una delle dichiarazioni relative ai requisiti per l'ammissione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione della procedura e la decadenza dall'eventuale assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare, d'ufficio, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

Art. 5 titoli di preferenza o precedenza

Le preferenze, a parità di merito, così come previsto dalla L.407/98 e successive modifiche, dal D.P.R. 487/94, come integrato da quanto disposto dall'art.2 comma 9 della L.191/98, sono nell'ordine le seguenti:

- ◆ I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
- ◆ Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- ◆ I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ◆ I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ◆ I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ◆ Orfani di guerra;
- ◆ Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- ◆ Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- ◆ I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- ◆ I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- ◆ I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ◆ I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- ◆ I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- ◆ Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- ◆ Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- ◆ I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- ◆ Gli invalidi ed i mutilati civili;
- ◆ I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

Art. 6 Graduatoria, Prove di Idoneità e Assunzione dei Vincitori

La Commissione, di nomina Sindacale, prima dell'effettuazione delle prove di idoneità, verificherà la documentazione presentata ed in base ai criteri per la determinazione del punteggio per la formazione della graduatoria di merito nei concorsi per titoli di cui all'art.49 della L.R. 5 novembre 2004, n. 15 stabiliti dal Decreto Presidenziale 5 aprile 2005, stilerà una graduatoria.

I titoli che concorrono alla formazione della suddetta graduatoria sono i titoli di studio, i titoli formativi ed i servizi prestati in enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente al 30%, 20% e 50%.

Il punteggio relativo al titolo di studio (30 punti su 100):

Diploma di scuola Media inferiore e/o dell'obbligo punti 25;

Diploma di scuola media superiore punti 5.

I titoli di cui sopra si sommano.

Il punteggio relativo ai titoli formativi (20 punti su 100) sarà così attribuito:

a)- corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino, titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello stato e della regione legalmente riconosciuti punti 2 ciascuno fino ad un massimo complessivo di punti 20.

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) sarà così attribuito:

Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutabile come se fosse prestato in area professionale corrispondente.

A norma dell'art. 6 del D.A. 3 febbraio 1992 a parità di punteggio finale è preferito, ai fini della graduatoria il concorrente che abbia il maggior carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392. In caso di ulteriore parità è preferito il concorrente di più giovane età.

La prova di idoneità è costituita da prove attitudinali i cui contenuti saranno determinati

dalla Commissione Giudicatrice con riferimento alle attività previste nella declaratoria allegata al vigente CCNL del comparto del personale dipendente delle Regioni Autonomie Locali finalizzate esclusivamente all'accertamento dell'idoneità a svolgere le mansioni nei posti da ricoprire.

La graduatoria verrà stilata secondo il punteggio complessivo riportato per ogni candidato e pubblicata all'Albo dell'Ente. Entro 5 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente, i candidati, risultati in posizione utile, saranno convocati per procedere all'assunzione, che in caso di disponibilità finanziaria insufficiente avverrà per un numero di dipendenti per i quali sia sostenibile finanziariamente la corresponsione degli stipendi e che siano stati individuati sulla base di detta graduatoria. I restanti lavoratori verranno assunti nel momento in cui sussisterà la necessaria disponibilità finanziaria, tramite scorrimento della predetta graduatoria, cui viene attribuita la medesima validità temporale prevista in ambito regionale e/o nazionale.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato in base a quanto previsto dal CCNL.

Art. 7 - Documenti da presentare per l'Assunzione

I documenti obbligatori da presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione dopo la formazione della graduatoria ai fini dell'ammissione all'impiego sono:

1. Titolo di studio richiesto in originale o in copia autenticata;
2. Certificato medico rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici comprovante l'idoneità per lo svolgimento delle funzioni;
3. Certificato del casellario giudiziale.

La documentazione di cui al punto 1 del presente articolo può essere sostituita da autocertificazione. Detta dichiarazione deve contenere specificatamente tutti i dati in modo da consentire a questa amministrazione la verifica d'Ufficio. Deve comunque essere prodotta la certificazione medica rilasciata dai competenti organi sanitari pubblici.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati vincitori. Gli stessi saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Leg.vo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Nel caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Amministrazione.

L'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora:

1. l'interessato non produca la documentazione ovvero la dichiarazione sostitutiva nel termine di cui al comma 1 del presente articolo;
2. dalla verifica d'ufficio risulti la mancanza anche di uno solo dei requisiti fra quelli previsti dal bando di concorso.

In entrambi i casi gli interessati decadono automaticamente dal diritto all'assunzione.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato perfeziona l'iter procedurale.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità con il superamento del periodo di prova pari a due mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Art. 8 Trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti con la domanda di ammissione, di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso pubblico di reclutamento saranno trattati nel rispetto del D.Leg.vo 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso del trattamento dei propri

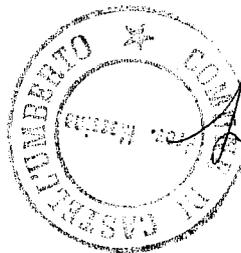
dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Art. 9 Accesso agli atti

Ai sensi della legge 07/08/1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal responsabile D.ssa Luigina Barbagiovanni Tel. 0941 438350.

Il Comune di Castell'Umberto, si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente bando.

Castell'Umberto, li 24-01-2013



IL RESPONSABILE

Luigina Barbagiovanni